



Codice Etico e Carta dei Valori

- 1. Introduzione*
- 2. Natura dello strumento*
- 3. La Mission aziendale*
- 4. La Vision aziendale*
- 5. Codice comportamentale*
- 6. Senso di appartenenza*
- 7. Il valore della persona e lo spirito di squadra*
- 8. La Responsabilità del singolo*
- 9. Il Cliente al centro dell'attenzione*
- 10. Rapporti con terzi*
- 11. L'Applicazione del "Codice Etico e Carta dei Valori"*

1) Introduzione

Agecredit è una delle principali imprese del settore a livello nazionale nella fornitura di servizi per la gestione del credito aziendale. Tali attività, estremamente delicate, vengono svolte nella massima trasparenza ed eticità, perseguendo la Mission aziendale con integrità morale e correttezza.

Il documento "*Codice Etico e Carta del Valori*" riflette la cultura aziendale di *Agecredit* e di tutte le persone che a vario titolo vi collaborano, e verrà distribuito e pubblicato sul sito aziendale, a disposizione dei clienti e di tutti coloro che desidereranno recepire lo spirito che permea la nostra società.

2) Natura dello strumento

Il "*Codice Etico e Carta del Valori*" rappresenta lo strumento adottato dalla Società per esprimere ed applicare i principi di deontologia aziendale, espressione dei valori e principi di comportamento, che *Agecredit* riconosce come propri ed ai quali richiama l'osservanza di tutti i destinatari: dipendenti, agenti, collaboratori e di coloro ad essa legati.

Nell'ambito delle responsabilità di ciascuno, l'attività svolta deve contribuire al perseguimento della Mission aziendale nel rispetto, non solo delle leggi vigenti, ma anche delle indicazioni espresse dalla Associazione di categoria *UNIREC - Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti*, organismo di rappresentanza del settore, tese a migliorare i contorni della nostra attività sia in termini legislativi che di costruzione di rapporti solidi con il mondo delle imprese.

Il documento è in continua evoluzione e tutti i soggetti destinatari possono contribuire alla sua integrazione ed al suo miglioramento.

3) La Mission aziendale

Agecredit ritiene che in un mercato dei servizi, soggetto a veloci e repentini cambiamenti, l'azienda debba adattarsi al mutare delle situazioni ed anzi in queste cogliere le ulteriori opportunità di sviluppo che il cambiamento racchiude. Chiunque collabori con *Agecredit* deve essere pronto a raccogliere questa sfida continua. Il cambiamento è imperniato sulla competizione e sulla capacità di gestire una complessa struttura organizzativa; le imprese che non saranno in grado di evolversi ed accrescere la propria capacità competitiva saranno destinate ad estinguersi.

Per tali ragioni *Agecredit* è fattivamente impegnata per adeguarsi al mercato, approfittare delle difficoltà che molte imprese non riusciranno a superare e in misura sempre maggiore, divenire uno degli attori principali del settore: per centrare così l'obiettivo di garantire sicurezza e stabilità occupazionale a tutte le persone impegnate, confidando che in *Agecredit* trovino un ambiente che consenta una piena e completa realizzazione alle loro ambizioni personali e professionali.

4) La Vision aziendale

Agecredit considera la propria reputazione e credibilità una risorsa essenziale da mantenere e sviluppare sia nei confronti della propria clientela che di tutti coloro risultino coinvolti nel conseguimento della mission aziendale, il cui perseguimento non può prescindere dall'osservanza dei principi etici che ci guidano.

***Agecredit* non avvierà o non proseguirà alcun rapporto di collaborazione con chi non manifesta, nei fatti, il rispetto dei principi contenuti nel presente documento.**

Agecredit considera le proprie risorse umane il bene aziendale più prezioso, da cui attende un comportamento ispirato da principi di lealtà e correttezza nei confronti dell'azienda, dei responsabili e dei colleghi di lavoro, ma anche e soprattutto verso i soggetti debitori, verso i quali saremo attivamente impegnati nel recupero dei crediti su mandato della clientela.

Agecredit è attiva nel migliorare le competenze tecniche e professionali del proprio personale e ritiene indispensabile che ogni addetto sia fortemente orientato alla propria crescita e pronto a cogliere le opportunità di sviluppo che l'azienda gli riserva.

5) Codice comportamentale.

Il "Codice Etico e Carta dei Valori" è volto ad assicurare la diffusione dei valori portanti di *Agecredit* e consentirne la comprensione ed interiorizzazione da parte di tutte le persone che collaborano a vario titolo con l'azienda senza eccezioni o distinzioni: tutti i soci, gli amministratori, i dipendenti, i collaboratori sono tenuti a conoscere, osservare e far osservare il Codice nell'ambito delle proprie Funzioni e responsabilità.

Comportamenti contrari ai principi ed alle regole espresse nel documento, costituiscono violazione degli obblighi contrattualmente assunti da coloro che a qualunque titolo collaborano con *Agecredit* e pertanto verranno valutati ai sensi delle normative legali e contrattuali e soggetti alle sanzioni disciplinari volte alla risoluzione del rapporto, sia per i collaboratori che per i dipendenti.

Premesso che ciascun esponente aziendale può fornire suggerimenti e contributi per il miglioramento del Codice Etico, *Agecredit* si impegna a diffonderlo e ad aggiornarlo periodicamente, attivandosi con ogni possibile strumento per favorirne la piena applicazione.

Ogni responsabile è tenuto a valorizzare la professionalità ed il tempo di lavoro del personale sottoposto richiedendo prestazioni coerenti con l'esercizio delle mansioni, con i piani di organizzazione del lavoro, con l'organigramma aziendale e con le istruzioni.

6) Senso di appartenenza.

Sentirsi partecipi e parte integrante di *Agecredit*, esserne orgogliosi e dare un contributo personale alla realizzazione del bene comune; per questo l'azienda va difesa da attacchi impropri e gratuiti, contrastando qualunque qualunquismo, atteggiamenti menefreghisti, critica non costruttiva, atteggiamenti non in linea con i valori aziendali, intervenendo sia direttamente che riferendo alla direzione aziendale tali atteggiamenti, indipendentemente dal grado gerarchico rivestito.

Anche la tutela dei beni aziendali od il contenimento degli sprechi, sono espressione del senso di appartenenza. Un bene aziendale è anche il proprio, se non nella proprietà, nella disponibilità per lo svolgimento della propria mansione.

7) Il valore della persona e spirito di squadra.

Nella scelta e nell'impiego dei propri collaboratori *Agecredit* si attiene rigorosamente a criteri di: capacità psicoattitudinali, valutazioni meritocratiche e pari opportunità, volendo offrire a tutti le medesime opportunità di miglioramento e crescita professionale.

La società desidera mantenere un ambiente di lavoro sereno, dove chiunque sia messo in condizione di esprimere le proprie capacità e volontà; non ammette, pertanto, alcuna discriminazione o molestia. Chi reca nocimento al clima aziendale sarà inevitabilmente allontanato.

Il modello organizzativo di *Agecredit* è fondato sul lavoro di squadra pur nel rispetto delle eccellenze personali. L'azienda è tesa a valorizzare le persone che manifestano competenza, disponibilità e impegno verso il proprio lavoro, considerato che un sano spirito competitivo, all'interno di un team, rappresenta un indispensabile fattore di sviluppo e progresso.

L'eccellenza personale dei singoli è fortemente voluta, cercata e coltivata da *Agecredit*, ma a nessuno sarà consentito di operare nel mancato rispetto delle regole indicate e dello spirito di squadra.

8) La responsabilità del singolo.

Ogni persona deve essere consapevole che il raggiungimento dei propri obiettivi professionali è direttamente proporzionale all'impegno profuso ed al senso di responsabilità e di lealtà dimostrato; l'impegno professionale del singolo non può prescindere dalla identificazione dei propri obiettivi con quelli dell'azienda. I collaboratori, ognuno per il ruolo professionale richiesto, devono attuare le indicazioni operative e tecniche fornite da *Agecredit* nei manuali delle procedure, con particolare attenzione alla riservatezza delle informazioni apprese, alla tutela della Privacy ed alla normativa sull'antiriciclaggio.

Ogni collaboratore deve contribuire a valorizzare il buon nome di *Agecredit*, sia nell'ambito professionale, nonché nella vita sociale o privata, contrapponendosi a coloro che mettano in discussione questo assunto.

9) Il Cliente al centro dell'attenzione.

Il Cliente esterno è il patrimonio più importante che l'azienda nel corso della sua storia è riuscita a consolidare, pertanto le attività che svolgiamo devono essere tese ad ottenerne la piena soddisfazione.

Agecredit non intrattiene rapporti con clienti che non siano di specchiata moralità societaria e commerciale. A tal proposito invita tutti i propri collaboratori a segnalare alla Direzione situazioni incompatibili con la nostra volontà, con particolare riguardo alla gestione di pratiche al recupero, ove si riscontrino problematiche legate al riciclaggio del denaro ed a qualsiasi altro reato o comportamento non in linea con i valori aziendali.

10) Rapporto con Terzi.

Agecredit intende mantenere rapporti di cordialità con le imprese concorrenti con particolare riferimento a quelle aderenti ad *UNIREC-Unione Nazionale Imprese Recupero Crediti*. Pertanto tutti i collaboratori, in particolar modo coloro che svolgono un'attività di carattere commerciale, sono invitati a non esprimere giudizi negativi sui comportamenti della concorrenza, anche se ritenuti scorretti; nel caso astenersi dal dare giudizi.

Nel rapporto con i fornitori ogni addetto deve attenersi a criteri di valutazione e scelta sulla base di criteri di qualità ed economicità, sempre nell'interesse aziendale. Non possono essere accettate regalie in denaro o beni eccedenti un mero valore simbolico; in caso contrario verrà disposto l'allontanamento dell'addetto oltre che del Fornitore.

11) Applicazione

Agecredit si adopera affinché il documento sia portato a conoscenza di tutti gli interessati, divenendo parte essenziale della documentazione di ogni collaboratore. La diffusione verrà realizzata mediante distribuzione ad ogni addetto, affissione nelle strutture aziendali, oltre che sul sito aziendale www.agecredit.biz.

L'Applicazione dei principi contenuti sarà direttamente curata dagli organi direttivi di *Agecredit*.

La Carta dei valori proposta dai collaboratori

Dialogo
Fiducia
Impegno
Chiarezza
Correttezza
Professionalità
Disponibilità
Innovazione
Coerenza
Rispetto
Onestà